

Die crossklinik ag ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin, Orthopädie und Chirurgie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung ein/-e

Arztsekretär/-in oder Medizinische/-r Praxisassistent/-in (m/w/d) 60–100%

Ihre Aufgaben

- Sprechstundenmanagement und -assistenz
- Leistungserfassung und Abrechnung
- Durchführung von Blutentnahmen und Injektionen
- Schreibarbeiten und Korrespondenz mit Versicherungen und Patienten
- Betreuung der Patienten im Aufwachraum (hauseigener OP)

Ihr Profil

- Ausbildung als Arztsekretärin/-in oder Medizinische/-r Praxisassistent/-in (Röntgenausweis von Vorteil)
- Sehr gutes Schriftdeutsch, Englisch- und/oder Französischkenntnisse von Vorteil
- Organisatorisches Geschick und Verantwortungsbewusstsein
- Mitdenkend, teamorientiert und freundlich im Umgang
- Freude an einer abwechslungsreichen Tätigkeit

Wir bieten

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer sehr modernen Klinik
- Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Arbeitsbedingungen (geregelte Arbeitszeiten, kein Wochenenddienst)
- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Bezahlte Frei- und Brückentage
- Kostenlose Nutzung der hauseigenen Fitnessräumlichkeiten

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Foto an hr@crossklinik.ch.