

Die crossklinik ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin, Orthopädie und Chirurgie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Unser engagiertes Team legt grossen Wert auf eine freundliche und professionelle Betreuung unserer Patienten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und zuverlässige

Arztsekretärin zur Verstärkung – Team Handchirurgie (100%)

Die Aufgaben umfassen:

- Sprechstundenmanagement und Sprechstundenassistenz
- Leistungserfassung und Abrechnung
- Schreibarbeiten und Korrespondenz mit Versicherungen und Patienten
- Betreuung der Patienten im Aufwachraum (hauseigener OP)

Ihr Profil:

- Ausbildung als Arztsekretärin / Med. Praxisassistentin
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Gutes Schriftdeutsch, Englisch - / Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Organisatorisches Flair
- Sie sind mitdenkend und ein fröhlicher Teamplayer
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme
- Freude an Abwechslung

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer sehr modernen Klinik
- Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Arbeitsbedingungen (geregelte Arbeitszeiten, kein Wochenenddienst)
- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Bezahlte Frei- und Brückentage
- Kostenfreie Nutzung der Fitnessräumlichkeiten für den eigenen Gebrauch

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an sladjana.andric@crossklinik.ch oder Sladjana Andric, crossklinik ag, Bundesstrasse 1, 4054 Basel.