

# Administrative/r Mitarbeiter/in | Arztsekretariat Basel

Die crossklinik ag ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin, Orthopädie und Chirurgie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Basel per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Administrative/r Mitarbeiter/in Arztsekretariat 100% (m,w,d)

### Die Aufgaben umfassen:

- Sprechstundenmanagement
- Leistungserfassung und Abrechnung
- Korrespondenzen mit Versicherungen und Patienten
- Telefon und Empfang Arztsekretariat
- Termin-Organisation mit Patienten/innen
- Verschiedene administrative Arbeiten

### Wir erwarten:

- Fachkenntnisse sowie Erfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Routine mit Textverarbeitung, Simed-Kenntnisse von Vorteil
- Freude an Abwechslung und administrativen Arbeiten
- Sie sind mitdenkend und arbeiten präzise und selbstständig

### Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer sehr modernen Klinik
- Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Arbeitsbedingungen (geregelte Arbeitszeiten, kein Wochenenddienst)
- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Bezahlte Frei- und Brückentage
- Kostenfreie Nutzung der Fitnessräumlichkeiten für den eigenen Gebrauch

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, welche nicht den gestellten Anforderungen entsprechen nicht berücksichtigt werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an [sladjana.andric@crossklinik.ch](mailto:sladjana.andric@crossklinik.ch) oder Sladjana Andric, crossklinik ag, Bundesstrasse 1, 4054 Basel.

Inserat veröffentlicht:  
Veröffentlicht am 23.02.2024

## Administrative/r Mitarbeiter/in | Arztsekretariat

Pensum  
100%

Art  
Festanstellung

Stellenantritt  
per sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort  
crossklinik ag  
Bundesstrasse 1  
4054 Basel  
061 285 10 10  
[info@crossklinik.ch](mailto:info@crossklinik.ch)  
[www.crossklinik.ch](http://www.crossklinik.ch)

Kontaktadresse  
Frau Sladjana Andric  
Bundesstrasse 1  
4054 Basel  
T 061 285 10 92  
[sladjana.andric@crossklinik.ch](mailto:sladjana.andric@crossklinik.ch)

Stellenvermittler verzichten bitte auf  
eine Kontaktaufnahme