



Die crossklinik ag ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin und Orthopädie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Für unseren Standort an der Bundesstrasse 1 in Basel suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Mitarbeiter/in am Empfang 60% (Montag, Dienstag, und Freitag)

Die Aufgaben umfassen:

- Telefon und Empfang
- Betreuung und Verwaltung des Empfangsbereiches
- Sprechstunden-Organisation von Ärzten und Physiotherapeuten
- Schreibarbeiten und Korrespondenzen mit Versicherungen und internationalen Patienten
- Leistungserfassung und Abrechnung
- Verschiedene administrative Arbeiten

Wir erwarten:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder als Arztsekretärin
- Sehr gutes Schriftdeutsch/Deutsch und gute Englisch-/Französisch-Kenntnisse
- Sicheres, freundliches Auftreten, ein gepflegtes Äusseres und gute Umgangsformen
- Sie sind mitdenkend, teamfähig und zuverlässig

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Unternehmen mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen
- Attraktive Arbeitsbedingungen (geregelt Arbeitszeiten, kein Wochenenddienst)
- 5 Wochen Ferien pro Jahr
- Bezahlte Frei- und Brückentage
- Kostenfreie Nutzung Fitnessräumlichkeiten für den eigenen Gebrauch

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen, welche nicht den gestellten Anforderungen entsprechen nicht berücksichtigt werden.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an sladjana.andric@crossklinik.ch oder Sladjana Andric, crossklinik ag, Bundesstrasse 1, 4054 Basel.