

Die crossklinik ag ist das interdisziplinäre Kompetenzzentrum für Sportmedizin, Orthopädie und Chirurgie im Raum Basel und im Dreiländereck.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir für unseren Standort in Basel per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Studentische Aushilfe 100% (m,w,d) Telefonist/in & administrative Tätigkeit am Empfang

Die Aufgaben umfassen:

- Betreuung und Verwaltung des Empfangsbereichs
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonanrufen
- Beantwortung allgemeiner Anfragen per Telefon und E-Mail
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben (Terminorganisation und Dokumentenverwaltung)
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Wir erwarten:

- Eingeschriebene/r Student/in an einer Hochschule
- Sicherer und freundlicher Umgang
- Gute kommunikative Fähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englisch- und Französischkenntnisse von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team
- Praktische Erfahrung in der Telefonkommunikation und Büroorganisation
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung passend zum Studium
- Leistungsgerechte Vergütung

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an sladjana.andric@crossklinik.ch.